

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «БИГ»
Варфоломеев В.В.
«07» февраля 2018г.



Положение Правил приема, отчисления и восстановления слушателей Центра сертифицированного обучения ООО «БИГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления слушателей (далее- Правила) разработаны на основании ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499. Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 03.12.2015) "О лицензировании образовательной деятельности"

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и восстановления слушателей в структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Бизнес Интернейшнл Груп».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Интернейшнл Груп» (далее ЦСО) – юридическое лицо, структурное образовательное подразделение которого реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

слушатели - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального обучения.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, соответствующих требованиям.

1.5. Слушателям предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в ЦСО заявка в свободной устной или в письменной форме.

2.3. На основании поданной заявки работником Учебного центра оформляется договор и передается заказчику.

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется после заключения договора и предоставления копий документов об образовании.

2.5. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение.

В приказе определяется:

дата зачисления на обучение;

программа обучения;

фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение;

2.6. Для обучения по программам повышения квалификации могут быть зачислены:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие высшее образование.

2.7. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Набор в группы производится непрерывно. Обучение начинается по мере формирования группы.

- 2.8. Численность учебной группы устанавливается ЦСО самостоятельно в зависимости от результатов приема.
- 2.9 Сроки обучения по реализуемым образовательным программам определяются учебными планами и программами, разработанными ЦСО.
- 2.10 В Учебном центре предусмотрены следующие режимы обучения: утреннее, дневное. Продолжительность учебного часа занятий – 45 минут. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.
- 2.11 Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в Учебном центре проводятся по расписанию.
- 2.12 Занятия проводятся в группах. Обучение в группах начинается по мере набора группы.
- 2.13 Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 2.14 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.15 Обучение заканчивается итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 3.1. Отчисление слушателей из Учебного центра осуществляется в следующих случаях:
- слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
 - слушатели прекратили обучение без уважительной причины; слушатели не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины.
 - нарушения установленного порядка приема в ЦСО, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
 - нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
 - нарушения установленных в Учебном центре правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
 - по заявлению слушателя.
- 3.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей. В приказе определяется:
- основание отчисления слушателя;
 - программа обучения, с которой отчислен слушатель;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя.
 - Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения по требованию.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 4.1. Слушатели, отчисленные из Учебного центра по основаниям и в порядке, указанными в разделе 3, восстановлению на обучение в Учебном центре не подлежат.
- 4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.
- 4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

- 5.1. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ об обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).
- 5.2. В случае неполного прохождения курса обучения слушателям выдается справка.

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Интернейшнл Групп»

«07» февраля 2018 г.

Приказ № 16
об утверждении и вводе в действия Положения «Правила приема, отчисления и
восстановления слушателей»

Приказываю:

1. Утвердить Положение «Правила приема, отчисления и восстановления слушателей».
2. Ввести в действие Положение «Правила приема, отчисления и восстановления слушателей».

Генеральный директор
ООО «Бизнес Интернейшнл Групп»



Варфоломеев В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Варфоломеев В.В.

Приказ № _____ от «07» февраля 2018 года



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для слушателей
Центра сертифицированного обучения
ООО «БИГ»

Общие положения.

1. Слушателем в Центре Сертифицированного Обучения ООО «Бизнес Интернейшнл Груп» (далее – ЦСО) является лицо, зачисленное на обучение приказом генерального директора ЦСО.
2. Правила внутреннего распорядка для слушателей в Учебном центре имеют цель обеспечить безопасность слушателей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в Учебном центре и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса.
3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех слушателей. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения слушателя из ЦСО.
4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

Права и обязанности слушателей.

1. Слушатели имеют право:

- на обучение по платным образовательным услугам.
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при ее наличии), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЦСО;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья в время образовательного процесса;
- на получение информации по вопросам учебного процесса.

2. Слушатели обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- посещать все проводимые теоретические и практические занятия;
- соблюдать учебную дисциплину;
- при неявке слушателя на занятия по болезни или другим уважительным причинам, слушатель обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность преподавателя; в случае болезни обучающего предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- уважать права, честь и достоинство других слушателей, работников ЦСО, не допускать ущемление их интересов.
- беречь имущество ЦСО;
- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ЦСО в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- незамедлительно сообщать в администрацию ЦСО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ЦСО;
- соблюдать правила техники безопасности; экономно расходовать электроэнергию, воду;
- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей, слушателей во всех учебных и других помещениях ЦСО администрация ЦСО ответственности не несет.

3. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого слушателя;
- выносить без разрешения администрации ЦСО оборудование из кабинетов и других помещений;
- курить в здании, в котором находится ЦСО.

4. За невыполнение учебных планов, настоящих правил к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из ЦСО. В случае восстановления в Учебном центре с этих слушателей взимается плата за восстановление и перевод.

5. Меры дисциплинарного взыскания к слушателям:

- замечание (устное или письменное);
- выговор;
- строгий выговор (отстранение от занятий);
- отчисление из ЦСО.

6. ЦСО обязан:

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность слушателей;
- своевременно рассматривать замечания слушателей, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам слушателей

Правила посещения занятий

1. Приходить в ЦСО следует за 10-15 минут до начала занятий в опрятном виде.
2. Необходимо иметь с собой необходимые для занятий принадлежности.

Поведение на занятиях

1. Слушатели занимают свои места за столом в кабинете так, как это устанавливает преподаватель с учетом психофизиологических особенностей и пожеланию слушателей.
2. Перед началом занятий слушатели должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятиях.
3. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами.

Поведение во время перерыва

1. Слушатели обязаны использовать время перерыва для отдыха.
2. Во время перерывов слушателям должны аккуратно пользоваться кулерами для воды, выкидывать использованные стаканчики в специально поставленное мусорное ведро.

Заключительные положения

1. Настоящие Правила действуют на всей территории ЦСО и здания, в котором находится ЦСОа, и распространяются на все мероприятия с участием слушателей ЦСО.

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Интернейшл Груп»

«07» февраля 2018 г.

Приказ № 4

об утверждении и вводе в действия Правил внутреннего распорядка для слушателей в ООО «Бизнес Интернейшл Груп»

Приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для слушателей ЦСО в ООО «Бизнес Интернейшл Груп».
2. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка для слушателей ЦСО в ООО «Бизнес Интернейшл Груп».

Генеральный директор

ООО «Бизнес Интернейшл Груп»



Варфоломеев В.В.